

**Program Współpracy Wojewody Pomorskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2019**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące trzeci sektor, obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie i demokratycznie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Udział organizacji społecznych we współpracy międzysektorowej pozwala podejmować działania na rzecz lepszej realizacji zadań publicznych.

2. Program, który jest częścią rozwoju współpracy administracji rządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w regionie województwa pomorskiego, zostaje przyjęty do realizacji na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem Wojewody Pomorskiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) Delegaturze Urzędu – rozumie się przez to komórki organizacyjne niektórych wydziałów Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

- 4) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, biura oraz kierującego zespołem wchodzącym w skład Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku;
 - 5) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) organizacjach – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Pomorskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego;
 - 9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku - www.gdansk.uw.gov.pl;
 - 10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
 - 11) Urzędzie – rozumie się przez to Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
 - 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.¹);
 - 13) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Pomorskiego;
 - 14) województwie – rozumie się przez to województwo pomorskie;
 - 15) wydziale – rozumie się przez to wydział, biuro oraz zespół wchodzący w skład Urzędu.
4. Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i podmiotami niepublicznymi w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w 2019 roku.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwój systemu wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa pomorskiego oraz łączenia jej ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich w realizacji oddolnych inicjatyw przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;
- 4) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami a Wojewodą i rządową administracją zespoloną w województwie.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 4. We wszelkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;
- 3) partnerstwa – w myśl której Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;

- 4) efektywności – w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowanych środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców województwa.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej

§ 7. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości podejmują współpracę w następującej formach:

- 1) organizacji spotkań, konferencji, szkoleń, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;
- 2) konsultacji projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji oraz dokumenty o charakterze programowym i strategicznym, dotyczące szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej;
- 3) wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez strony internetowe i spotkania;

- 4) wspomagania technicznego, szkoleniowego i informacyjnego organizacji realizujących na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej;
- 5) współorganizowania z organizacjami różnych przedsięwzięć;
- 6) zapraszania przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 7) zamieszczania informacji o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub na stronie internetowej.

§ 8. 1. Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji, zgodnie z zasadami przyznawania patronatów honorowych. Wniosek w tym zakresie składa się do Biura Wojewody.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 9. 1. Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do dyrektora wydziału.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

Rozdział 6

Formy współpracy finansowej

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 12. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

2. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu oferent zobowiązany jest w terminie określonym w tym ogłoszeniu dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach konkursu, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

§ 13. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 14.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs Wojewody i administracji zespolonej.

4. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę;
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek.

5. Organizacje współpracujące finansowo z administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez administracją zespoloną;
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków administracji zespolonej informacji zgodnie z określonymi zasadami o zaangażowaniu administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 14. 1. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w 2019 roku są:

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - odpowiedzialny Wydział Polityki Społecznej:
 - a) zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób doznających przemocy w rodzinie oraz osób bezdomnych poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,
 - b) działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem,
 - c) tworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - d) tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatantów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
 - e) wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa pomorskiego;
- 2) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - odpowiedzialne Kuratorium Oświaty w Gdańsku:
 - a) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów miejskich, które mają utrudniony dostęp do wypoczynku w formie kolonii i obozów,
 - b) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, pochodzących z rodzin o niskich dochodach w formie kolonii i obozów,
 - c) wsparcie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu województwa pomorskiego;

- 3) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na obszarze województwa pomorskiego - odpowiedzialny Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego- realizowanie Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020 - odpowiedzialny Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań publicznych Programu, o których mowa w:

- 1) § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a-e wynosi 600 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 2) § 14 ust. 1 pkt 2 lit. a-c wynosi 2 076 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 3) § 14 ust. 1 pkt 3 wynosi 404 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie;
- 4) § 14 ust. 1 pkt 4 – kwota może zostać uruchomiona w trakcie roku budżetowego.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 15. 1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 3 080 000 zł.

2. Powyższa kwota może ulec zmianie, w szczególności może zostać zwiększona o środki z rezerwy budżetu państwa na program, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 4.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 16. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach Komisji.

§ 17. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

§ 18. 1. Wydziały, Delegatura Urzędu oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami w obszarach swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu poszczególnych ministerstw;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami, które stanowią część sprawozdania, o którym mowa w § 28 ust. 4.

3. Kierujący wydziałami, Delegaturą Urzędu i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 19. Wojewoda i administracja zespolona realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 20. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji zespolonej z organizacjami w województwie oraz wymiany informacji, Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników Urzędu i administracji zespolonej.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się zarządzeniem Komisje złożone z:

- 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej;
- 2) przedstawicieli organizacji wskazanych z otwartego naboru.

§ 22. 1. Komisja powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub kierownika administracji zespolonej, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy oraz niniejszego Programu.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną. Komisja działa na

podstawie przepisów ustawy, zapisów Programu oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o konkursie.

3. Przy rozpoznawaniu ofert Komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 23. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji;
- 2) poinformowanie członków Komisji o miejscu i terminie planowanego posiedzenia;
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 24. 1. Członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji są powiadamiani o miejscu i terminie jej posiedzenia.

2. Członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.

3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji przed posiedzeniem, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert, zgodnie z ustawą.

4. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 25. 1. Komisja na podstawie złożonych ofert analizuje informacje w nich zawarte i dokonuje wyboru najlepszych propozycji realizacji zadań publicznych oraz proponuje kwoty dofinansowania lub sfinansowania przedmiotowych zadań.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 26. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 27. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej.

2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć wskazany przez dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac Komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 11

Ocena realizacji Programu

§ 28. 1. Bieżącym monitoringiem oraz oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik, we współpracy z kierującymi wydziałami, Delegaturą Urzędu i administracją zespoloną, a także z przedstawicielami pomorskich organizacji.

2. Ewaluacja polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o badania ankietowe, dane z monitoringu.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Pełnomocnik przedstawi ocenę stanu współpracy organizacji z Wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.

4. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu i przedkłada je Wojewodzie.

5. Wojewoda ogłasza sprawozdanie z realizacji Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

6. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami oraz przy tworzeniu Programu na rok 2020.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji w 2018 r.

§ 29. Projekt Programu został przygotowany na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów Urzędu, administracji zespolonej oraz uwag zgłoszonych do projektu Programu.

§ 30. 1. Wojewoda ogłosił konsultacje projektu Programu w okresie od (...) września do 05 listopada 2018 r.

2. Konsultacje polegały na zamieszczeniu projektu Programu i formularza uwag na stronach internetowych - Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, Biuletynu Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz portalu organizacji pozarządowych ngo.pl.

3. Projekt Programu i formularz przygotował Pełnomocnik.

4. Organizacje mogły zgłaszać uwagi do projektu elektronicznie za pośrednictwem udostępnionego formularza i przysyłać je na podany adres do Pełnomocnika.

§ 31. 1. Pełnomocnik przekazał uzgodniony w procesie konsultacji projekt Programu do akceptacji dyrektorom: Wydziału Polityki Społecznej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Prawnego i Nadzoru, Biura Wojewody oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

2. Wypracowany w procesie konsultacji projekt Programu Pełnomocnik przekazał do podpisu Wojewodzie.

3. Wojewoda zgodnie z ustawą ogłosił Program w formie zarządzenia.